Утверждаю:

Глава администрации

муниципального образования

Кувайский сельсовет Новосергиевского района Оренбургской области

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ В.Н. Евстратьев

«28» декабря 2017 года

**ПЛАН**

**по вопросам противодействия коррупции администрации МО «Кувайский сельсовет»**

**на 2018-2019 годы**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Наименование мероприятия** | **Срок исполнения** | **Исполнитель** |
| 1. **Совершенствование нормативной базы в сфере противодействия коррупции** | | | |
| 1.1 | Разработка и утверждение муниципальных  нормативных правовых актов в сфере  противодействия коррупции | В течение срока  действия плана | В.Н. Евстратьев  Р.Д. Романова |
| 1.2 | Актуализация муниципальных нормативных  правовых актов в целях приведения их в  соответствие с изменениями в действующем  законодательстве Российской Федерации и  Оренбургской области | В течение срока  действия плана | В.Н. Евстратьев  Р.Д. Романова |
| 1.3 | Разработка и утверждение плана по противодействию коррупции на 2020 – 2021 годы | До 30 декабря  2019 г. | Глава администрации,  Р.Д. Романова |
| **2. Организация и проведение работы по представлению сведений о доходах,**  **расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера,**  **а также по проверке и опубликованию (обнародованию) данных сведений** | | | |
| 2.1 | Организация и проведение работы по своевременному представлению муниципальными служащими полных и достоверных сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера | С 1 января  по 30 апреля | Р.Д. Романова |
| 2.2 | Оказание консультационной помощи при заполнении справок о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера | С 1 января  по 30 апреля | Р.Д. Романова |
| 2.3 | Проведение анализа сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих, а также членов их семей в целях выявления возможных нарушений действующего законодательства. | С 1 мая по 15 июня  ежегодно | Р.Д. Романова |
| 2.4 | Организация работы по опубликованию (обнародованию) сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих, а также членов их семей на официальном сайте сельских поселений | В течение 14 рабочих дней со дня истечения срока установленного для подачи сведений о доходах | Р.Д. Романова |
| 2.5 | Проведение работы по приему уточненных сведений (при наличии таких сведений) о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих, а также членов их семей. | С 1 по 30 июня  ежегодно | Р.Д. Романова |
| 2.6 | Обеспечение поэтапного перехода к заполнению справок о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера с помощью компьютерной программы, разработанной Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации | В течение  2018-2019 гг. | Р.Д. Романова |
| **3. Совершенствование кадрового аспекта работы по противодействию коррупции** | | | |
| 3.1 | Организация обучения муниципальных служащих по вопросам противодействия коррупции | В течение срока  действия плана | Глава администрации |
| 3.2 | Обеспечение повышения квалификации  муниципальных служащих по антикоррупционной тематике | В течение срока  действия плана | Глава администрации |
| 3.3 | Проведение работы по выявлению несоблюдения запретов и ограничений, требований к служебному поведению, мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, а также неисполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции | В течение срока  действия плана | Глава администрации,  Р.Д. Романова |
| 3.4 | Проведение обучающих семинаров, занятий, «круглых столов» для муниципальных служащих администрации, в целях изучения законодательства по противодействию коррупции (по отдельному плану, по обзорам изменений законодательства) | По мере  необходимости | Глава администрации,  Р.Д. Романова |
| **4. Использование информационных ресурсов в работе по противодействию коррупции,**  **взаимодействие с населением по вопросам противодействия коррупции** | | | |
| 4.1 | Своевременное обновление сайта администрации в сети Интернет, информационных стендов, информацией в сфере противодействия коррупции, размещение муниципальных нормативных правовых актов, затрагивающие интересы жителей МО «Кувайский сельсовет» | Постоянно | Р.Д. Романова |
| 4.2 | Обеспечение информационного наполнения раздела  «Противодействие коррупции» на официальном сайте администрации МО «Кувайский сельсовет» по вопросам реализации антикоррупционной политики и поддержание его в актуальном состоянии | Постоянно | Р.Д. Романова |
| **5. Иные мероприятия по вопросам противодействия коррупции** | | | |
| 5.1 | Обеспечение деятельности комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов в администрации МО Кувайский сельсовет | В течение срока  действия плана | Р.Д. Романова |
| 5.2 | Организация приема, хранения, оценки и реализации (выкупа) подарков, полученных муниципальными служащими в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями | В течение срока  действия плана | Глава администрации,  Р.Д. Романова |
| 5.3 | Организация взаимодействия с правоохранительными и другими органами по вопросам борьбы с коррупцией | В течение срока  действия плана | Глава администрации,  Р.Д. Романова |
| 5.4. | Итоговое представление информации в администрацию Новосергиевского района по исполнению мероприятий в сфере противодействия коррупции за отчетный год | Декабрь  2018,  2019 | Р.Д. Романова |