**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**КУВАЙСКИЙ СЕЛЬСОВЕТ**

**НОВОСЕРГИЕВСКИЙ РАЙОН**

**ОРЕНБУРГСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**30.01.2020 5-п**

**Об утверждении плана противодействия**

**коррупции в муниципальном образовании**

**Кувайского сельсовета**

**Новосергиевского района Оренбургской области**

В соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования «Кувайский сельсовет» Оренбургской области:

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить План противодействия коррупции в Администрации муниципального образования Кувайский сельсовет на 2020 – 2021 гг.

(согласно приложению)

2. Постановление разместить на официальном сайте администрации муниципального образования Кувайский сельсовет Новосергиевского района Оренбургской области.

3. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой

4. Постановление вступает в силу со дня его подписания.

Глава администрации МО  
Кувайский сельсовет В.Н. Евстратьев

Приложение

к постановлению администрации

Кувайского сельсовета

от 30.01.2020 № 5-п

**План**

**противодействия коррупции в Администрации муниципального образования Кувайский сельсовет на 2020 – 2021 годы.**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N  п/п | Мероприятия | | Ответственные исполнители | Срок исполнения | | | | |  | | | |
| 1. **Совершенствование организационных основ противодействия коррупции** | | | | | | | | |
| 1.1. | Мониторинг нормативной правовой базы законодательства Российской Федерации и Оренбургской области по вопросам противодействия коррупции на предмет внесения изменений в действующие акты и принятия соответствующих муниципальных актов | | Глава администрации | постоянно | | | | |  | | | |
| 1.2. | Подготовка обзора изменений законодательства Российской Федерации и Оренбургской области по вопросам противодействия коррупции и направления его для ознакомления муниципальных служащих в части их компетенции | | глава администрации | постоянно | | | | |  | | | |
| 1.3. | Подготовка проектов нормативных правовых актов по вопросам противодействия коррупции в связи с изменением законодательства Российской Федерации и Оренбургской области в части муниципальных служащих, лиц замещающих муниципальные должности | | Глава администрации | не позднее срока установленного органам местного самоуправления для принятия нормативно правового акта | | | | |  | | | |
| 1.4 | Проведение среди всех социальных слоев населения социального опроса для оценки уровня коррупции в Администрации Кувайского сельсовета и эффективности принимаемых мер по противодействию коррупции | | специалист | Ежегодно | | | | |  | | | |
| 1. **Противодействие коррупции при прохождении муниципальной службы** | | | | | | | | | |
| 2.1 | Обеспечение действенного функционирования Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов | | Глава администрации | по мере необходимости | | | | |  | | | | |
| 2.2 | Организация сбора и обработки сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых муниципальными служащими Администрации муниципального образования Кувайский сельсовет | | специалист | ежегодно до 30 апреля | | | | |  | | | | |
| 2.3. | Обеспечение контроля за своевременностью представления сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальными служащими Администрации сельского поселения | | специалист | ежегодно до 30 апреля | | | | |  | | | | |
|  |  | |
| 2.4 | Проведение анализа полноты и достоверности сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, сведений о соблюдении муниципальными служащими требований к служебному поведению, о предотвращении или урегулировании конфликта интересов и соблюдении установленных для них запретов, ограничений и обязанностей, представляемых муниципальными служащими Администрации муниципального образования Кувайский сельсовет | | специалист | ежегодно | | | | |  | | | | |
| 2.5 | Формирование сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых для размещения на официальном сайте Администрации муниципального образования Кувайскийсельсовет в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет". | | специалист | в течение срока, установленного муниципальным правовым актом | | | | |  | | | | |
| 2.6 | Организация исполнения муниципальными служащими требований о порядке сообщения отдельными категориями лиц о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями | | Глава администрации | постоянно | | | | |  | | | | |
| 2.7 | Организация работы по соблюдению муниципальными служащими Кодекса этики и служебного поведения муниципальных служащих | | специалист | постоянно | | | | |  | | | | |
| 2.8 | Обеспечение контроля в случаях, предусмотренных законодательством, за исполнением обязанностей муниципального служащего при заключении трудового договора и (или) гражданско-правового договора после ухода с муниципальной службы | | Глава администрации | в течение трех месяцев со дня увольнения | | | | |  | | | | |
| 2.9 | Организация проведения в порядке, предусмотренном нормативными правовыми актами, проверок по случаям несоблюдения муниципальными служащими ограничений, запретов и неисполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции | | Глава администрации | по мере необходимости | | | | |  | | | | |
| 3.0 | Осуществление контроля исполнения муниципальными служащими обязанности по предварительному уведомлению представителя нанимателя о выполнении иной оплачиваемой работы в ходе проведения внутреннего мониторинга полноты и достоверности сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера | | Глава администрации | постоянно | | | | |  | | | | |
| 3.1 | Доведение до лиц, поступающих на муниципальную службу в Администрацию муниципального образования Кувайский сельсовет положений действующего законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, в том числе об ответственности за коррупционные правонарушения | | Глава администрации | постоянно | | | | |  | | | | |
| 3.2 | Организация обучения по образовательным программам в области противодействия коррупции муниципальных служащих, впервые поступивших на муниципальную службу для замещения должностей, включенных в перечни, установленные нормативными правовыми актами Администрации муниципального образования, и лиц, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции | | Глава администрации | в течение первого года прохождения муниципальной службы  ежегодно, для лиц, участвующих в противодействии коррупции | | | | |  | | | | |
| **3 Взаимодействие Администрации муниципального образования Кувайский сельсовет с институтами гражданского общества и гражданами, обеспечение доступности информации о деятельности по вопросам противодействия коррупции.** | | | | | | | | |
| 3.1 | Ведение раздела «Противодействие коррупции» на официальном сайте Администрации муниципального образования Кувайский сельсовет в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" | | специалист | постоянно | | | |  | | | | | |
| 3.2 | Обеспечение размещения информации по вопросам противодействия коррупции на информационных стендах, размещенных в здании Администрации муниципального образования | | специалист | постоянно | | | |  | | |
| 3.3 | Размещение на официальном сайте Администрации муниципального образования в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" проектов муниципальных нормативных актов в целях проведения общественного обсуждения | | специалист | не менее чем за 5 календарных дней до даты принятия | | | |  | | | | | |
| 3.4 | Размещение на официальном сайте Администрации муниципального образования в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" информации о результатах рассмотрения комиссией по соблюдению служебного поведения, урегулированию конфликта интересов по фактам несоблюдения служебного поведения, возникновения конфликта интересов, несоблюдения обязанностей, ограничений и запретов в отношении лиц, замещающих должности муниципальной службы | | специалист | в течении 10 дней со дня заседания комиссии | | | |  | | | | | |
| 3.5 | Обеспечение опубликования сведений о численности лиц, замещающих должности муниципальной службы с указанием финансовых затрат на их содержание | | специалист | ежеквартально | | | |  | | | | | |
| 3.6 | Работа комиссий по урегулированию конфликта интересов, на замещение вакантных должностей муниципальной службы, аттестационных комиссий | | Глава администрации | постоянно | | | |  | | | | | |
| 3.8. | Организация и осуществление проверки по вопросам противодействия коррупции при проведении конкурса для замещения вакантных должностей и конкурса на включение в кадровый резерв | | Глава администрации | За 5 дней до дня проведения конкурса | | | |  | | | | | |
|  | **4. Антикоррупционная экспертиза нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов** | | | | | | |
| 4.1 | Осуществление антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов в соответствии с действующим законодательством | | Глава администрации | постоянно | |  | | | | | |
| 4.2 | Проведение анализа коррупциогенных факторов, выявленных органами прокуратуры при проведении антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов | | Глава администрации | постоянно | |  | | | | | |
| 4.3 | Обеспечение исключения из нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов коррупциогенных факторов, выявленных в ходе проведения антикоррупционной экспертизы органами прокуратуры | | Глава администрации | постоянно | |  | | | | | |
| 4.4 | Направление муниципальных нормативных правовых актов в прокуратуру Новосергиевского района для проведения антикоррупционной экспертизы  в соответствии с действующим законодательством | | специалист | постоянно | |  | | | | | |
| 4.5 | Организация размещения проектов муниципальных нормативных правовых актов на официальном сайте Кувайского сельсовета для проведения независимой антикоррупционной экспертизы проектов нормативных правовых актов в соответствии с действующим законодательством | | специалист | постоянно | |  | | | | | |
|  | **5. Антикоррупционные мероприятия в сфере использования недвижимого имущества, муниципального заказа** | | | | | | |
| 5.1. | Мониторинг и выявление коррупционных рисков в деятельности администрации муниципального образования Кувайский сельсовет при распоряжении земельными участками, находящимися в муниципальной собственности | Глава администрации | | | постоянно |  | |
| 5.2 | Осуществление ведения реестра заключенных муниципальных контрактов для нужд поселения в соответствии с требованиями Федерального закона от 05 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для государственных и муниципальных нужд.» | Глава администрации | | | постоянно |  | |
|  | **6. Обеспечение контроля за реализацией мероприятий плана по противодействию коррупции в Администрации муниципального образования Кувайский сельсовет** | | | | | | |
| 6.1 | Подготовка отчета о реализации мероприятий плана по противодействию коррупции в Администрации муниципального образования Кувайский сельсовет | | специалист | ежегодно | | |  | | | | |